

**INSTRUKCJA DLA ZAWODNIKÓW, TRENERÓW, SĘDZIÓW, SĘDZIÓW GŁÓWNYCH,  
DELEGATÓW ITO oraz NOWYCH KLUBÓW (pierwszy raz rejestrujących się systemie  
licencyjnym PZB)**

Na stronie [www.pzb.com.pl](http://www.pzb.com.pl) w zakładce licencje i akredytacje wyświetli się okno startowe, gdzie możemy wybrać odpowiednią formę do wprowadzenia naszych danych.

W zależności czy jesteśmy zawodnikiem, klubem, sędzią, sędzią głównym, delegatem ITO, klikamy właściwe okno.

ZALOGUJ

NIE PAMIĘTASZ HASŁA?

### Rekrutacja

W tej chwili prowadzony jest nabór w rejestrach:

ZAWODNICY

TRENERZY

KLUBY

SĘDZIOWIE

SUPERVISORZY


DELEGACI ITO

System Obsługi Organizacji - SORGA Sp. z o.o.  
Wszelkie prawa zastrzeżone © 2017

Poniżej obrazu stron, gdzie można sprawdzić jakiego rodzaju informacje oraz dokumenty będą potrzebne w procesie rejestracji.

Część pól jest wymagana do uzupełnienia, informacje w pozostałych polach podawane dobrowolnie.

Zawodnicy:



System Obsługi Organizacji

### KROK 1/3

Imię	Nazwisko
<input type="text"/>	<input type="text"/>
PESEL	Płeć
<input type="text"/>	<input type="text" value="- nie wybrano -"/>
Telefon	Data urodzenia
<input type="text"/>	<input type="text" value="dd . mm . rrrr"/>
Miejsce urodzenia	Okręg
<input type="text"/>	<input type="text" value="- nie wybrano -"/>
Klub	Trener klubowy
<input type="text" value="- nie wybrano -"/>	<input type="text" value="- nie wybrano -"/>
Pierwszy trener	Data rozpoczęcia treningów
<input type="text" value="- nie wybrano -"/>	<input type="text" value="dd . mm . rrrr"/>
Wzrost	Rozmiar ubrania
<input type="text"/>	<input type="text" value="- nie wybrano -"/>
Rozmiar obuwia	
<input type="text" value="- nie wybrano -"/>	

#### ADRES DO KORESPONDENCJI

Ulica	Nr domu/mieszkania
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod pocztowy	Miejscowość
<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### DOKUMENTY

Skan paszportu	Data ważności paszportu
<input type="button" value="WGRAJ PLIK"/>	<input type="text" value="dd . mm . rrrr"/>
Skan Dowodu Osobistego / Legitymacji szk ...	Skan aktualnych badań lekarskich / książ ...
<input type="button" value="WGRAJ PLIK"/>	<input type="button" value="WGRAJ PLIK"/>
Data ważności badań lekarskich	
<input type="text" value="dd . mm . rrrr"/>	

#### ZGODY


Zgoda na przetwarzanie danych	Polityka prywatności PZB
<input type="button" value="POBIERZ WZÓR"/>   <input type="button" value="WGRAJ PLIK"/>	<input type="checkbox"/> Polityka prywatności PZB: <a href="#">Zobacz treść</a>
RODO	
<input type="checkbox"/> Polityka RODO: <a href="#">Zobacz treść</a>	

#### ADRESY E-MAIL

Wyślijmy	Adres e-mail
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>

**UWAGA! Zawodnicy niezrzeszeni w oknie KLUB, wybierają „Niezrzeszeni w XXXX O.Z.B” W miejscu XXXX proszę wybrać Okręgowy Związek Bokserski na terenie, którego jest adres zamieszkania.**

## Trenerzy:

Powiadomienia

**KROK 1/3**

Okręg - nie wybrano -	Klub - nie wybrano -
Imię	Nazwisko
Płeć - nie wybrano -	PESEL
Data urodzenia dd. mm. rrrr	Telefon
Cwizdzka AIBA - nie wybrano -	Klasa trenerska - nie wybrano -

**DOKUMENTY**

Skan dowodu osobistego <a href="#">DOBĄĆ PLIK</a>	Skan zaświadczenia lekarskiego <a href="#">DOBĄĆ PLIK</a>
Zaświadczenie o niekaralności <a href="#">DOBĄĆ PLIK</a>	Skan paszportu <a href="#">DOBĄĆ PLIK</a>
Data ważności paszportu dd. mm. rrrr	Skan dyplomu / legitymacji, trenerskiej ... <a href="#">DOBĄĆ PLIK</a>

**ADRES DO KORESPONDENCJI**

Ulica	Numer domu/mieszkania
Kod pocztowy	Miejscowość

**ZGODY**

<input type="checkbox"/> Polityka prywatności PZB <a href="#">Polityka prywatności PZB: Zobacz treść</a>	<input type="checkbox"/> RODO <a href="#">Polityka RODO: Zobacz treść</a>
---	--


Zgoda na przetwarzanie danych  
[PRZEJŚC DO KROKU](#) [WYBĄĆ PLIK](#)

**ADRESY E-MAIL**

Wyślij <input checked="" type="checkbox"/>	Adres e-mail
---	--------------

[DALEJ](#)

## Kluby:

Powiadomienia

**KROK 1/3**

Okręg - nie wybrano -	Nazwa
Prezes	KRS
Telefon	

**ADRES KLUBU**

Ulica	Numer domu/mieszkania
Kod pocztowy	Miejscowość

**ADRESY E-MAIL**

Wyślij <input checked="" type="checkbox"/>	Adres e-mail
---	--------------

[DALEJ](#)

Sędziowie (takie samo okno będzie dla Supervisorów - Sędziów Głównych)

**KROK 1/3**

**Osoba:**

Okręg:

Imię:

Nazwisko:

Płeć:

PESEL:

Data urodzenia:

Klasa sędziowska:

Owładzka AIBA:

Telefon:

**DOKUMENTY**

Skan dowodu osobistego:

Skan paszportu:

Data ważności paszportu:

Skan zaświadczenia lekarskiego:

**ADRES DO KORESPONDENCJI**

Ulica:

Numer domu/mieszkania:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

**ZGODY**

Polityka prywatności PZB: ☐ Polityka prywatności PZB: [Zobacz treść](#)

RODO: ☐ Polityka RODO: [Zobacz treść](#)

**ADRESY E-MAIL**

Wyślij: ☒

Adres e-mail:

**DALEJ**

Delegaci ITO:

**KROK 1/3**

**Osoba:**

Okręg:

Imię:

Nazwisko:

Płeć:

PESEL:

Data urodzenia:

Telefon:

Klasa ITO:

**DOKUMENTY**

Skan dowodu osobistego:

Skan paszportu:

Data ważności paszportu:

Skan zaświadczenia lekarskiego:

**ADRES DO KORESPONDENCJI**

Ulica:

Numer domu/mieszkania:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

**ZGODY**

Polityka prywatności PZB: ☐ Polityka prywatności PZB: [Zobacz treść](#)

RODO: ☐ Polityka RODO: [Zobacz treść](#)

**ADRESY E-MAIL**

Wyślij: ☒

Adres e-mail:

**DALEJ**



Po uzupełnieniu danych i dołączeniu dokumentów, klikamy okienko dalej.

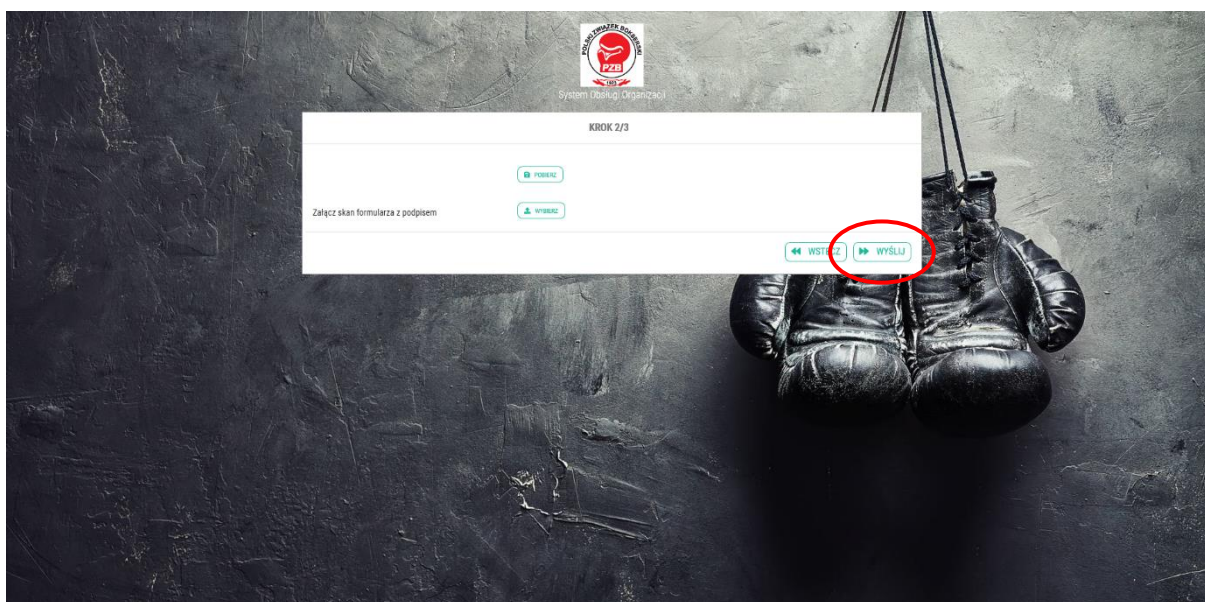


The screenshot shows a web form with a header 'ADRESY E-MAIL'. Below it, there is a section with a checked box labeled 'Wysłany' and an empty input field labeled 'Adres e-mail'. At the bottom right of the form, a green button with the text 'DALEJ' and a right-pointing arrow is circled in red.

Wyświetli się kolejne okno.

Tu należy pobrać wniosek, wydrukować go, podpisać i zamieścić skan.

Oknem „Wyślij” kończymy rejestrację.



The screenshot shows a web form with a header 'KROK 2/3'. Below it, there are two buttons: 'Pobierz' and 'Wydrukuj'. Below these buttons, there is a text label 'Załącz skan formularza z podpisem' and another 'Wydrukuj' button. At the bottom right, a green button with the text 'WYŚLIJ' and a right-pointing arrow is circled in red. The background of the page features a pair of black boxing gloves hanging from a chain.

Wyświetli się okno potwierdzenia wysłania wniosku.



The screenshot shows a confirmation message box with the text 'Wniosek został wysłany' and 'Rekrutacja zakończona pomyślnie'. Below the message, there is a button labeled 'POWROT DO EKRANU LOGOWANIA'. The background of the page features a pair of black boxing gloves hanging from a chain.

**Uwaga!**

**Wnioski klubów, sędziów, delegatów ITO oraz zawodników „niezrzeszonych” są akceptowane przez Okręgi bokserskie.**

**Wnioski zawodników akceptowane są przez Kluby.**

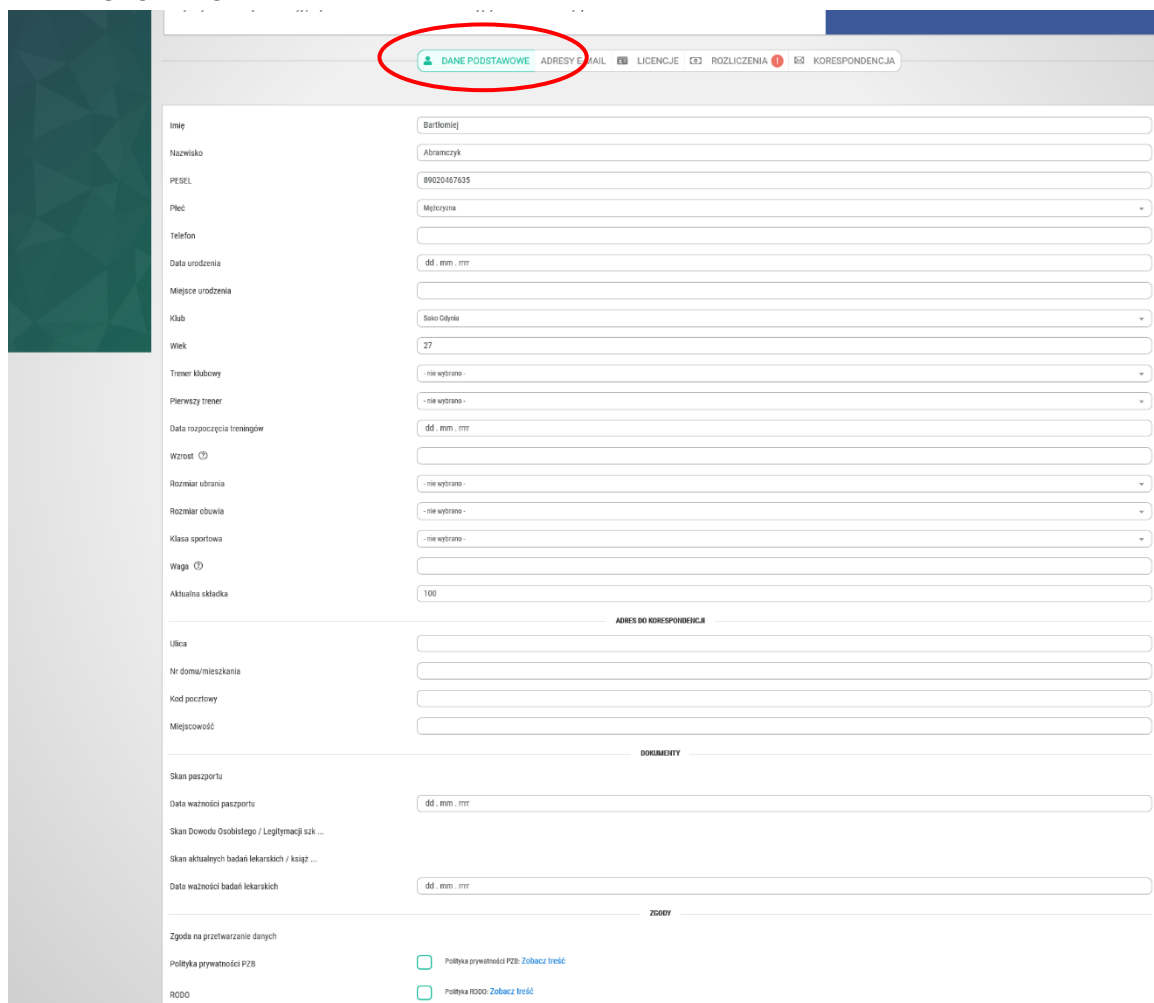
Po zaakceptowaniu wniosku otrzymacie Państwo na podany adres email informacje z loginem i hasłem do systemu.

Na stronie [www.pzb.com.pl](http://www.pzb.com.pl) w zakładce licencje i akredytacje wyświetli się okno startowe.



Po zalogowaniu pojawi się strona z zakładkami zawierającymi Państwa dane.

#### DANE PODSTAWOWE:



## ADRESY E-MAIL:

The screenshot shows the 'ADRESY E-MAIL' section of the system interface. The user is logged in as Bartłomiej Abramczyk. The interface includes a sidebar with navigation options like 'MOJE CZŁONKOSTWO', 'Zawodnicy', 'ZASOBY', and 'Repozytorium plików'. The main content area has a header with the user's name and a 'NOWY WNIOSEK' button. Below this is a navigation bar with tabs: 'DANE PODSTAWOWE', 'ADRESY E-MAIL' (highlighted with a red circle), 'LICENCJE', 'ROZLICZENIA', and 'KORRESPONDENCJA'. The 'ADRESY E-MAIL' section contains a search form with 'Wynikowy' and 'Adres e-mail' fields, a 'SZUKAJ' button, and a table with columns 'Id' and 'Adres e-mail'. The table is currently empty, and the status 'Nie znaleziono rekordów spełniających wybrane kryteria' is displayed. The bottom of the table shows 'Suma rekordów: 0' and a pagination control.

## LICENCJE:

The screenshot shows the 'LICENCJE' section of the system interface. The user is logged in as Bartłomiej Abramczyk. The interface includes a sidebar with navigation options like 'ADMINISTRACJA', 'Ewidencja', 'ZASOBY', and 'KORRESPONDENCJA'. The main content area has a header with the user's name and a 'NOWY WNIOSEK' button. Below this is a navigation bar with tabs: 'TRENERZY', 'ADRESY E-MAIL', 'LICENCJE' (highlighted with a red circle), 'ROZLICZENIA', and 'KORRESPONDENCJA'. The 'LICENCJE' section contains a search form with 'Rodzaj', 'Data od', 'Data do', and 'Identyfikator' fields, a 'SZUKAJ' button, and a table with columns 'Rodzaj', 'Data od', 'Data do', and 'Identyfikator'. The table contains one record: 'Licencja trenerska' with dates '2019-01-01' and '2019-12-31' and identifier '293'. The status 'Suma rekordów: 1' is displayed. The bottom of the table shows a pagination control.

Widoczne będą tutaj informacje dotyczące rodzaju, dat ważności oraz numeru licencji.

## ROZLICZENIA:

test test

W tym module możesz przeglądać swoje aktualne dane, jak również wysłać wniosek o ich zmianę. Aby edytować swoje dane użyj przycisku "NOWY WNIOSEK" uruchamiający możliwość ich edycji.

NOWY WNIOSEK

DANE PODSTAWOWE ADRESY E-MAIL LICENCJE **ROZLICZENIA** KURSPONDENCJA

**SALDO ZA ROK 2020**

Łączna kwota należności	50.00 PLN
Łączna kwota wpłat	0.00 PLN
<b>Saldo</b>	<b>50.00 PLN</b>

Saldo w tym widoku nie uwzględnia dokumentów rozliczeniowych.

**SALDO OGÓLNE**

Łączna kwota należności	50.00 PLN
Łączna kwota wpłat	0.00 PLN
<b>Łączne saldo</b>	<b>50.00 PLN</b>

Saldo w tym widoku nie uwzględnia dokumentów rozliczeniowych.

**NALEŻNOŚCI** WPLATY DOKUMENTY

**LISTA NALEŻNOŚCI**

Wyświetla listę należności uregulowanych lub do zapłaty

**NALEŻNOŚĆ 50.00 PLN**

Rodzaj należności: Należność indywidualna

Identyfikator rozliczenia: 2020-01-01

Data naliczenia: 2020-01-01

Termin spłaty: 2020-03-31

Kwota należności: 50.00 PLN

Komentarz: Opłata za licencję

**ZAPŁAĆ**

Suma rekordów: 1

INDYWIDUALNE KONTA BANKOWE

**Opłata za** **Numer konta**

Nie znaleziono rekordów spełniających wybrane kryteria

Opłacając należność o rodzaju, który nie posiada indywidualnego konta, brane będzie pod uwagę konto przeznaczone do opłacania wszystkich. Bank indywidualnych kont bankowych umożliwia opłacanie na konto ogólne przypisane do struktury organizacji lub zdefiniowane dla obsługiwanej dostawy płatności elektronicznych.

Informacje na temat salda rozliczeń.

Klikając „Zapłać” przekierowani zostaniemy do panelu płatności elektronicznej.

OBSŁUGA PŁATNOŚCI ELEKTRONICZNEJ

Wybierz dostawcę płatności: Blumedia

Akceptuję regulamin płatności elektronicznej: ☐

[REGULAMIN PŁATNOŚCI](#)

Po wybraniu dostawcy i zatwierdzeniu zostanie przekierowany na stronę wybranej płatności

**PRZEJĄZD DO PŁATNOŚCI Z BLUMEDIA**

Logo providers: Visa, Mastercard, etc.

Docelowo znajdować się tu będzie również pole wyboru dotyczące rodzaju dokumentu potwierdzającego płatność jaki będziecie mogli Państwo otrzymać. Do wyboru będzie Paragon lub Faktura VAT. Do zakończenia prac osoby wymagające takich potwierdzeń proszę o kontakt na adres [sorga@pzb.com.pl](mailto:sorga@pzb.com.pl) z określeniem jaki dokument będzie potrzebny.

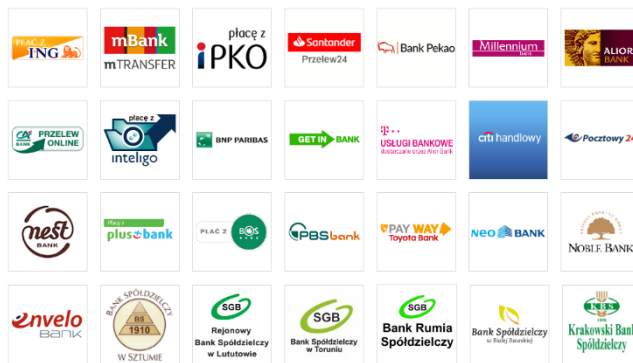


### Wybierz jednorazową formę zapłaty

BLIK



Płatność z banku



Adres e-mail \*

t@t.pl

Na ten adres e-mail otrzymasz potwierdzenie zrealizowania płatności

Należność 50,00 PLN  
Prowizja Blue Media S.A. 1,50 PLN  
Łącznie 51,50 PLN

[Powrót do sklepu](#)

[Zapłać](#)

BYDZPBA - 44 52 7504 0114

Administratorem danych osobowych jest Blue Media S.A. ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji płatności. Podstawa prawna, cel, okres przetwarzania danych osobowych oraz uprawnienia przysługujące Użytkownikowi, a także inne ważne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych są szczegółowo określone w [Polityce prywatności Blue Media S.A.](#)

Blue Media korzysta z plików cookie. Pozostając na tej stronie, wyrażasz zgodę na korzystanie z plików cookie zgodnie z [Polityką prywatności Blue Media S.A.](#) Możesz samodzielnie zarządzać cookies zmieniając odpowiednio ustawienia swojej przeglądarki lub oprogramowania urządzenia.

© Blue Media 1999 - 2020

PŁATNOŚCI ONLINE

Po zaksięgowaniu wpłaty, e-milem otrzymacie Państwo potwierdzenie.

Koniec rejestracji.

W każdej chwili można aktualizować swoje dane poprzez okno NOWY WNIOSEK

MOJE CZŁONKOSTWO

Zawodnicy

ZASOBY

Repozytorium plików

Moje Członkostwo / Dane podstawowe

Bartłomiej Abramczyk

W tym module możesz przejrzeć swoje aktualne dane, jak również wysłać wniosek o ich zmianę. Aby edytować swoje dane użyj przycisku "NOWY WNIOSEK" uruchamiający możliwość ich edycji.

DANE PODSTAWOWE

ADRESY E-MAIL

LICENCJE

ROZLICZENIA

KORESPONDENCJA

Imię

Bartłomiej

Nazwisko

Abramczyk

PESEL

890204629355